

# Spørsmål og svar om Pageros e-faktura-tjenester

## Generelt

### Hvorfor skal jeg begynne å sende e-fakturaer til kunden min?

Elektronisk fakturahåndtering rasjonaliserer administrasjonen og gir kortere kreditt-tid for både mottakere og utstedere. Fakturahåndteringen skjer via et enkelt og lettanvendelig grensesnitt. En e-faktura kan også helt automatisk leses direkte inn i mottakerens økonomi- eller bedriftssystem uten håndtering.

Det er også sikrere for begge parter. Eventuelle feil oppdages umiddelbart, fakturaen krypteres når den sendes og dessuten når fakturaen garantert mottakeren.

Har du en kunde som bruker ressurser på å rasjonalisere administrasjonen sin ved å begynne å motta e-fakturaer, kan deltakelse også være en måte å styrke samarbeidet på. Du viser dermed at du verdsetter kunden din og er villig til å satse på et fremtidig samarbeid med dem. Dessuten kan du jo bruke tjenestene våre til å sende e-fakturaer også til andre kunder.

### Er det virkelig sikrere å sende e-fakturaer via Pagero enn i PDF-format per e-post?

Ja, det er det. Når du sender en e-faktura via Pagero, vil fakturaen garantert komme frem til mottakeren. Dessuten er den kryptert under transporten. Sender du en PDF-faktura per e-post, har du ingen garanti for at den kommer frem. Det skjer heller ingen fakturakryptering.

### Er Pageros e-fakturatjenester kompatible med bedriftssystemet mitt?

Ja, Pageros e-fakturatjenester er kompatible med alle økonomi- og bedriftssystemer som finnes på markedet. Du trenger altså ikke å endre på noe i ditt økonomi- eller bedriftssystem når du begynner å bruke tjenestene våre.

### Fungerer Pageros e-fakturatjenester selv om jeg ikke har et bedriftssystem?

Ja, da kan du bruke Pagero Web Portal. Da trenger du bare en Internett-oppkobling.

### Bedriftssystemet mitt sier at jeg kan lage e-faktu-

### raer. Hvorfor trenger jeg Pageros tjenester da?

Selv om bedriftssystemet ditt kan lage e-fakturaer, er det for det meste ikke mulig å kommunisere dem videre til kundene dine via bedriftssystemet. Med Pageros e-fakturatjenester kan du både lage e-fakturaer og sende dem til mottakeren.

### Hvordan kommer jeg i gang med å bruke Pageros e-fakturatjenester?

Det er enkelt å begynne å bruke tjenestene våre. Vi avtaler et tidspunkt med deg, så blir du kontaktet av en av Pageros erfarne Invoice Administrators som hjelper deg i gang på best mulig måte.

## Bruk

### Hvordan legger jeg til e-fakturamottakere i mottakerlisten min?

Som kunde hos Pagero har du tilgang til vårt offentlige mottakerregister der alle bedriftene du kan sende e-fakturaer til via Pagero Online blir vist. Finn den bedriften du vil legge til, og klikk deretter på kunden for å legge dem til i kunderegisteret ditt. De må godkjenne forespørselen din før du kan begynne å sende e-fakturaer til dem.

### Jeg finner ikke den bedriften jeg vil sende e-fakturaer til ved å søke på bedriftsnavnet i Pagero Onlines mottakerregister. Hva gjør jeg?

Når du søker etter en bestemt bedrift, kan du i tillegg til å søke på bedriftens navn også bruke organisasjonsnummer eller EAN-kode. Man kan også klikke seg gjennom registeret ved hjelp av pilene nederst til høyre i listen. Hvis du fortsatt ikke finner mottakeren, kan det skyldes:

- Mottakeren har valgt å ikke være synlig i Pagero Onlines offentlige mottakerregister.
- Mottakeren bruker en annen tjenesteleverandør enn Pagero for sin e-fakturerings.
- Mottakeren kan ikke nås via Pagero Online.

Da kontakter du Pagero Service & Support Center for ytterligere hjelp.

### Jeg har sendt en forespørsel til en mottaker om tilkobling, og status er Avventer godkjenning. Hva innebærer det?

Avventer godkjenning betyr at kunden ikke har svart på forespørselen ennå. Så lenge kunden ikke har sendt godkjenning, kan du ikke sende e-fakturaer til dem. Hvis det tar lang tid, kan det være lurt å kontakte kunden og be dem om å forklare årsaken.

### Hvordan vet jeg at e-fakturaene mine er sendt?

På siden *Fakturahistorikk* > *Sende fakturaer* i Pagero Online vises alle fakturaer du har sendt. Der kan du søke etter enkeltfakturaer. Status ved hver faktura indikerer om den er sendt eller ikke. *Ferdig* betyr at den er sendt, og *Feil* betyr at fakturaen av en eller annen grunn krever en handling og derfor ikke er sendt.

### Kan jeg også sende e-fakturaer til privatpersoner via Pagero Online?

Ja, det kan du. Du lager da såkalte B2C-fakturaer som sendes til mottakerens Internett-bankkonto. Det krever at du som fakturautsteder av B2C-fakturaer inngår en avtale med en bank for å få tilgang til de øvrige bankenes internbanker. Kontakt Pagero Service & Support Center for mer informasjon.

### **Hva koster det å sende en e-faktura via Pagero Online?**

Det koster 2,50 SEK per sendte e-faktura via Pagero Online, uavhengig av hvilke av tjenestene våre du bruker.

### **Kan man sende bilag med e-fakturaer i Pagero Online?**

Ja, det går an hvis du bruker Pagero Connect. Først må du imidlertid aktivere bilagshåndteringen i brukerkontoen din i Pagero Online.

Gå til siden *Innstillinger > Innstillinger for e-faktura > Bedriftsinntstillinger*, og klikk på fanen *Utgående*. Lengst ned på siden velger du *Aktiver manuell bilagshåndtering*.

Deretter lager og sender du e-fakturaene dine som vanlig. Når du har sendt en e-faktura, blir den synlig under fanen *Mottatte fakturaer* hos Pagero Online, med status *Avventer bilag*. Høyreklikk på den fakturaen du vil sende et bilag med, og legg til bilagene ved å bla og legge ved i utforskeren. Høyreklikk deretter igjen, og velg *Send faktura*.

### **I dag bruker jeg tjenestene deres kun til å sende e-fakturaer. Trenger jeg en annen løsning hvis jeg også vil kunne ta imot e-fakturaer?**

Uansett hvilke av Pageros e-fakturatjenester du bruker kan du både sende og ta imot e-fakturaer. Du trenger altså ikke å endre noe. For at du skal kunne ta imot e-fakturaer fra en bestemt leverandør, må du først godkjenne forespørselen fra dem. Men det er ikke sikkert at økonomisystemet ditt kan lese inn e-fakturaer. Ta kontakt med leverandøren av ditt økonomisystem hvis du er usikker. Du kan også velge å ta imot fakturaen som en PDF via Pagero Online. Leverandøren din sender da en e-faktura via Pagero Online, men før den blir levert til deg, gjøres den om til en PDF.

### **Hva koster det å ta imot en e-faktura via Pagero Online?**

Vi tar ingen transaksjonskostnad for å ta imot e-fakturaer.

### **Hvordan fungerer Pageros virtuelle skriver?**

Pageros virtuelle skriver er en skriverdriverrutine som du installerer på datamaskinen din. Du lager deretter e-fakturaene dine som vanlig, men velger Pageros virtuelle skriver istedenfor standardskriveren ved utskrift. Da lages et PDF-dokument istedenfor en papirutskrift. Dette dokumentet sender du deretter via Pagero Online til fakturamottakeren. Før den når mottakeren, lages en e-faktura av innholdet. PDF-fakturaen du sender første gangen brukes som mal for kommende e-fakturaer.

### **Jeg vil sende e-faktura til alle kundene mine, men flere av dem kan ikke ta imot e-fakturaer. Må jeg fortsatt sende papirfakturaer til dem?**

Med tjenestene våre kan du sende e-fakturaer til alle

kundene dine selv om de ikke kan ta imot dem, ved hjelp av tjenesten extern print. Da sender du e-fakturaene dine som vanlig via Pagero Online, men vi sørger for at mottakeren får fakturaene i det formatet de ønsker - elektronisk eller i papirformat.

### **Hvor lang tid tar det før mottakeren får e-fakturaene mine når jeg sender dem med extern print?**

Når du sender fakturaene dine med extern print, sendes de via Pagero Online til vår partner 21grams som skriver ut og putter fakturaene i konvolutt slik at de kan sendes med posten neste dag. Deretter avhenger leveringstiden på om du har valgt A- eller B-post.

### **Hvordan kan dere ha så lave priser på papirfakturaene som sendes via Extern Print?**

Vi samarbeider med et firma som heter 21grams som portooptimaliserer fakturaflyten. På den måten kan vi holde nede kostnadene på de papirfakturaene som sendes til de kundene som ikke kan ta imot e-fakturaer.

### **Hvordan påvirkes bokføringen min når jeg bruker Pagero Online til å sende og ta imot e-fakturaer?**

I henhold til bokføringsloven må en faktura arkiveres på samme måte som den ble tatt imot eller sendt, det vil si elektronisk hvis du bruker tjenestene våre. En papirutskrift av en e-faktura anses kun som en kopi av originalen, som er elektronisk. Pagero har tjenester for elektronisk arkivering av e-fakturaene dine som oppfyller alle krav i bokføringsloven.

### **Jeg skal bytte økonomisystem. Vil dette påvirke fakturamalen min?**

Med stor sannsynlighet vil fakturamalen din se annerledes ut med et nytt økonomisystem. Dette krever at Pagero lager nye mappinger for de nye fakturamalene dine. Kontakt Pagero Service Center og avtal tid for dette.

Har du flere spørsmål?  
Kontakt Pagero Service & Support Center  
Tlf. +46-31 730 88 70  
support@pagero.com